

A

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola és

Szent Márton Tagiskolája

Pedagógiai programja



Készítette:

Busainé Kopó Rita
igazgató

dr. Tibay Ákos Péter
tagintézmény-vezető

Hatályba lépés ideje: 2025. 09. 01.

Tartalom

BEVEZETŐ	3
A SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A SZENT MÁRTON TAGISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	7
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	7
1.1 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei</i>	7
1.2 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja</i>	11
1.3 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai , eszközei, eljárásai, személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	12
1.4 <i>Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</i>	13
1.5 <i>A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</i>	16
1.6 <i>A pedagógusok helyi intézményi feladatai</i>	17
1.7 <i>Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai</i>	22
1.8 <i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</i>	28
1.9 <i>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</i>	33
1.10 <i>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái</i>	35
1.11 <i>A tanulmányok alatti vizsgák szabályai</i> ,.....	36
1.12 <i>A felvétel és átvétel -Nkt keretei közötti- helyi szabályai</i>	40
1.13 <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</i>	41
A SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZENT MÁRTON TAGISKOLÁJA HELYI TANTERVE	43
2. HELYI TANTERV	44
2.1 <i>Az iskola által választott kerettanterv</i>	44
2.2 <i>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei</i>	49
2.3 <i>A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai</i>	49
2.4 <i>A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</i>	50
2.5 <i>A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai</i>	51
2.6 <i>A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése</i>	52
2.7 <i>Egészségnevelési és környezeti nevelés elvei</i>	59
2.8 <i>Az iskolai beszámoltatások rendje, az érdemjegyek tanulmányirendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítés határideje</i>	62
2.9 <i>Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt feladatok meghatározása</i>	63
2.10 <i>A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei</i>	63
2.11. <i>A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</i>	63
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSEGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	65
<i>Legitimáció</i>	69

BEVEZETŐ

„Az iskola az a hely, ahol az ember emberré válik.”

(Katolikus Nevelés Kongregációja)

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Az intézmény adatai:

Az intézmény elnevezése: Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Az intézmény címe: Patak Rákóczi út 4. 2648

Az intézmény fenntartója: Szent Mihály Intézményfenntartó (SZEMI)

A tagintézmény adatai:

Az intézmény elnevezése: Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája

Az intézmény címe: Borsosberény Rákóczi út 37-39.

Az intézmény fenntartója: Szent Mihály Intézményfenntartó (SZEMI)

Az iskola története, bemutatása:

A pataki általános iskola jelenlegi épületét 1965-ben adták át, melyben az iskola felső tagozata működött. Az 1978/78-as tanévtől körzetesítés történt, így a felsős tanulók a szomszédos dejtári iskolába kerültek. 1990-ben Patak község visszanyerte közigazgatási önállóságát, így az iskola 1991-ben ismét önálló intézménnyé vált. A gyerekek egy épületbe való elhelyezése szükségessé tette a közel 40 éves épület kibővítését. Az önkormányzat ezt emeletráépítéssel a tetőtérben oldotta meg.

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola megalapítása

Iskolánk a 2011/2012-es tanévben vált egyházi fenntartásúvá.

A 2016/2017-es tanévtől iskolánk tagiskolával bővült. Egységet képezünk a borsosberényi Szent Márton Katolikus Általános Iskolával.

Intézményünk Szent Ambrus nevét viseli, aki életszentségével minden keresztény felnőtt és gyermek pedagógusa és példaképe. A település és a méhészek védőszentje is egyben.

A Szent Márton Tagiskola megalapítása

Iskolánk 2009-ben alakult Borsosberényben, nyolcosztályos általános iskolaként, évfolyamonként egy osztállyal.

A 2016/2017-es tanévtől a Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola tagintézményeként működik.

Intézményünk Szent Márton nevét viseli, aki életszentségével minden keresztény felnőtt és gyermek pedagógusa és példaképe, és aki a település védőszentje is. Az ő tiszteletére szentelték a XVIII. század első harmadában emelt mai templom elődjét.

Iskolánk küldetésnyilatkozata:

hit – öröm - hiteles példaadás - lelkiismeretesség - következetesség - szeretet

Ebben a hat fogalomban tömören összefoglalhatók intézményeink pedagógiai programjának legfontosabb alapelvei.

HIT:

Kereszténységünk alapfeltétele az élő Istenbe vetett hitünk. Pedagógusaink ebből táplálkozva tudnak csak "máshogyan" nevelni, mint a világi iskolák. Ez a másfajta értékrend határozza meg életünket. Hitünk elmélyítése céljából gyakoroljuk vallásunkat - minél lelkiismeretesebben. A szentmisék, szentségimádások, lelkigyakorlatok, lelki napok, zarándoklatok, egyéni és közös imádságok mind hitünk megvalósulásának formái. Emellett, a diákok hitre nevelésén is fáradozunk. Ugyanakkor őszinte hittel fordulunk munkatársaink, a szülők, illetve a gyerekek felé is, mint az Isten képmásai felé.

ÖRÖM:

Iskolánk megalakulásától fogva az öröm iskolája is kíván lenni. Olyan iskolát akarunk megteremteni, ahová örömmel jön a gyermek, mert: kedvesek, segítőkészek vele, kielégítik érdeklődését, növelik önbecsülését, csökkentik frusztrációs élményeit, vonzó szabadidős programokat kínálnak a részére, igazságosak vele, partnerként kezelik. Olyan iskolát akarunk, ahol örömmel dolgozik a pedagógus, mert: munkájához a lehető legjobb körülményeket biztosítják, elismerik nevelői, szakmai teljesítményét, lehetővé teszik szakmai fejlődését. Olyan iskolát

akarunk, ahová örömmel hozza a szülő a gyermekét, mert: példamutató, jó szakemberek foglalkoznak vele; a Tízparancsolatra alapozott biztos nevelést kap gyermeke; segítik a tehetségek kibontakoztatását, és van az iskolának megoldása a lassabban haladók részére is; partnerként kezelik; felkészítik gyermekét a középiskolára.

(HITELES) PÉLDAADÁS:

Tudjuk, hogy minden szóbeli útmutatásnál, irányításnál többet mondanak a tettek. A diákok elé csak akkor támaszthatunk követelményeket, ha azokat mi magunk is teljesítjük. Vonatkozik ez a hitbeli, erkölcsi igazságokra egyaránt. Ezért elsősorban arra törekszünk, hogy hiteles keresztény emberek legyünk, mert csak így tudunk keresztény pedagógusként is hatékonyan nevelni. Ezért ápoljuk hitünket mind egyénileg, mind közösségekben. "Példát adtam nektek, hogy amit én tettem, ti is azt tegyétek." (János 13,15) Ahogyan számunkra Jézus az abszolút példakép, úgy nekünk is azzá kell válnunk diákjaink számára, de nem önmagunkat állítani eléjük, hanem elvezetni őket a mi Mesterünkhöz, Jézushoz. Ez a három kulcsszó szoros összefüggésben van a pedagógusok hitéletével. Lelki fejlődésünk érdekében ápoljuk hitünket.

LELKIISMERETESSÉG:

Ez a tényező mind a nevelői, mind az oktatói tevékenységet érinti. Pedagógusaink tudásuk legjavát adva készülnek fel a tanítási órákra, de felelősségüknek érzik, hogy az órákon kívül is formálják diákjaik személyiségét. A nevelésben szívügyüknek tekintik, hogy a tanulókat a helyes útra terelgessék.

KÖVETKEZETESSÉG:

A tanárok következetességének három irányba kell megnyilvánulnia:

- elsőként a diákok felé; a tananyag számonkérése mindenkiel szemben ugyanazon elvek alapján történik;
- a tanárnak önmagával szemben is következetesnek kell lennie a felkészülésben, az adminisztrációban;
- és a pedagógusoknak egymás felé, hogy az intézmény rendszere egységes legyen, mindenki ugyanazon szempontrendszer szerint követeljen és értékeljen.

SZERETET:

Iskolánk minden tevékenységét átfonja a szeretet. Szeretet Isten iránt, szeretet a gyerekek, a munkatársak, a szülők iránt. A mindennapok cselekvéseiben a szeretet megköveteli, hogy a problémát, a negatív eseményt nem megtorlandó cselekményként, hanem javítandó feladatként

lássuk; hogy nem a legyőzés, hanem a meggyőzés, a példamutatás módszere számunkra az elsődleges; hogy az elfogadás és nem a kirekesztés a követendő embertársainkkal szemben.

Törvényi háttér

- **Magyarország Alaptörvénye**
- **A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről**
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Egyházi Törvénykönyv
- II. Vatikáni Zsinat dokumentumai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet

A SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A SZENT MÁRTON TAGISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

„Csak az Úr ad bölcsességet...”

(Példabeszédek 2:6)

Katolikus iskolánk nevelésének alapja és középpontja maga Krisztus.

A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjének a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a közepszerűségeken, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az egyházon belül Isten, és az emberek szolgálatára. Nem a hitet akarjuk ráerőltetni gyermekeinkre, hanem felajánlunk egy ép, egészséges emberi életet, melynek fontos része a hit. Törekszünk a családokkal való szoros együttműködésre. Ennek következtében tanulóinkat a család tiszteletére, a szülők és nagyszülők megbecsülésére, a SZERETETRE neveljük.

„A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel.” (CIC 803.)

Pedagógiai tevékenységünk a fent idézett elvárásnak megfelelően tehát:

- keresztény értékrendre épít, biztosítja a keresztény gondolkodás jelenlétét,
- a nevelő jelleg dominál,
- a nemzeti értékeket szolgálja,
- fontos szerepet szán az egyházi és a nemzeti hagyományoknak.

Az organikus pedagógia az élet növekedését szolgálja. Ennek a szolgálatnak a központi magja, a kályha, melyből minden nevelő-oktató tevékenység kiindul:

- az érzelmi intelligencia, és fejlesztésének hangsúlyozott szerepe
- az organikus pedagógiai szemlélet: minden folyamatot az élet egészének rendszerében vizsgál, minden változást a növekedés részének tekint

Joseph Kentenich öt alapérték köré rendezte szemléletét. Célunk, hogy iskolánk oktatási rendszerében ezek az alapértékek megjelenjenek, az oktatás-nevelés folyamatában hangsúlyt kapjanak.

- **ÉLETMOZGÁS** – az életkorok pedagógiája. Segít abban, hogy az egyes életszakaszokban mivel kell megkínáljuk a gyermekeket, hogy növekedésük folyamatos legyen, és megfelelő belső erővel lépjenek életük következő szakaszába. Iskolánk rendszerében a pedagógusok, osztályfőnökök pedagógiai feladatainál, az értékelések rendszerében, a tehetséggondozás és felzárkóztatás folyamatában kap hangsúlyt ez az alapérték
- **BIZALOM**- ez az alapérték támogatja a gyermekek önbizalmának, ezáltal döntésképeségének kialakulását. Elengedhetetlen a belső fegyelem kialakulásához. Intézményünk működési rendje, az egytanítós rendszer, a tanév rendjét átható napi, heti, éves ritmusok, a fegyelmezés módszerei ennek az alapértéknek a kiépítését segítik.
- **KÖTŐDÉS** – belső szabadság, a társas intelligencia kialakulásában nélkülözhetetlen. Fontos pillére ennek a helyes önbecsülés, és a biztonságos kötődésképeség kialakulása. A kötődés a családjához, nagyobb közösségéhez, saját nemzetéhez, egyházához, a keresztény kultúrához elengedhetetlen egy egészséges, erős belső személyi kép kialakulásához, ezért oktatási rendszerünkben mind a néphagyományok ápolása, mind a keresztény világkép átadása kiemelt helyet kap.
- **SZÖVETSÉG**- a szeretés iskolájának is tekinthető. A személyek közötti kapcsolat elmélyülése segíti a hitéleti nevelést is, mely intézményünkben kiemelt szerepet kap. A pedagógusok napi munkájában, a szociális kompetenciák fejlesztésében, a plébános hangsúlyozott iskolai jelenlétében, a hitéleti nevelés rendszerében nyilvánul meg.
Fontosnak tartjuk a szülőkkel való szoros kapcsolat kiépítését is. Ennek lehetséges alkalmi a közös iskolai programok, és az szülői közösség bevonása az iskolai életbe, főként az ünnepek közös megélésébe.
Mindannyian az Istennel való személyes kapcsolatra, vele való szövetségre vagyunk meghívva egyénileg és közösségileg egyaránt. Iskolánkban pedagógusaink és

munkatársaink törekednek ennek a szövetségnek minél mélyebb megélésére, és ebből táplálkozva nevelik a rájuk bízott gyermekeket. Mindannyian megélhetjük ennek a szövetségnek a személyes bensőségességét, de egyúttal közösségi életünk központja is a Krisztussal megélt mindennapos kapcsolat. Végző soron minden munkánk és tevékenységünk ennek a szövetségnek a megélésére irányul.

- **ESZMÉNY** - a személyes életút megtalálását vetíti elő, a személyiségek szabad kibontakoztatásának kulcsa. A hitre nevelés mellett a pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató munkája, osztálycsoportokon belüli differenciálás, egyéni tanulási stílusok figyelembevétele, a nem siettetés, saját példamutatása, az értékelés rendszere segíti ennek az alapértéknek a bevonását pedagógiai munkánkba.

Valljuk, hogy minden ember egyedi és megismételhetetlen, Isten egyedi alkotása.

Fontos, hogy ilyen szemmel nézzünk diákjainkra, segítve őket, hogy ők is így tekintsenek magukra. Fontos feladatunk a „jó kiszeretése” gyermekeinkből. Ezt a fajta hozzáállást kívánjuk a gyerekek egymás közötti kapcsolatában is támogatni. Arra törekszünk, hogy a gyerekek természetesnek éljék meg azt, hogy az iskolában a belső értékek legalább annyira fontosak, mint az intellektuális értékek.

Nem elég azonban előcsalogatnunk a gyermekekben szunnyadó tehetséget, értékeket, segítenünk kell őket abban is, hogy kitartóan munkálkodjanak ezek kibontakoztatásán.

Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai

Az iskola hagyományainak kialakításában a vallásos nevelésre törekszik. A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- A tanévet közös ünnepélyes szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum).
- Napi ima: a tanítás megkezdése előtt osztályszinten; étkezés előtt és után osztályszinten, közösen imádkoznak a gyerekek a pedagógusokkal együtt.
- Vasárnapi szentmiséken aktív részvétel.
- A misén részt vevő gyerekek olvassák fel az olvasmányt, könyörgést. Előtte a hittan órán az osztály közösen készül a szentmisére (a miseénekeket gyakorolják).

- Alkalmanként a szülői értekezleten az egyházközség plébánosa szól a szülőkhöz a vallásos neveléssel kapcsolatos feladatokról, nevelési elvekről.
- Az egyházi kiadású könyvek vásárlásával próbáljuk az iskola könyvtárát bővíteni.
- Az osztályfőnöki órák tartása a katolikus kerettanterv szerint történik.

A katolikus iskolákban kitüntetett helyet foglal el a hitoktatás. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Isten-kapcsolatra vezetése. Hisz a megtanult hittételek csak megalapozott Isten-kapcsolatban nyernek életet és értelmet. Ezért a hitoktatásnak "nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvezesse a vallási igazságokhoz, hanem az egész embert Krisztus tanítványává tegye." (Kat.Isk.50.) Ezt csak személyes példaadással, imával és türelemmel lehet elérni. Mindig tekintettel kell lenni a gyermekek életkorára, és eddigi vallási műveltségükre. S ha mindent megtettünk, akkor is Isten kegyelme ad minden fejlődést a diákok lelkében.

A tanév jeles napjai évről évre visszatérnek az iskola életébe. Megünneplési módjuk szokásrendet, hagyományt alakít ki. Ezek kereszténységünk elmélyítésében és magyarságtudatunk kialakításában jelentős szerepet játszanak: megtanítanak az ünnep szerepére, az ünneplés módjaira, megerősítik gyökereinket, a folytonosság tudatát, és stabilitást adnak.

Ünnepeink

A tanév jeles napjai:

- Veni Sancte
- Te Deum
- lelki napok, lelkigyakorlatok, gyónási alkalmak
- farsang
- ballagás
- az iskola névadójának ünnepe (nov 11., dec.7.)
- anyák napja

Egyházi ünnepek

- szept. 12. Mária neve napja
- szept. 24. Szt. Gellért - a katolikus iskolák napja: lelki nap
- okt. 8. Magyarok Nagyasszonya
- nov. 1. Mindenszentek - megemlékezés a hittan- vagy osztályfőnöki órán
- nov. 2. Halottak napja - temetőlátogatás
- nov. 11. Szent Márton nap
- dec. 6. Szt. Miklós - Mikulás
- dec. 7. Szent Ambrus nap

- nov-dec. Adventi gyertyagyújtások
- dec. 24-25. KARÁCSONY, pásztorjáték előadása, betlehemezés
- febr-márc. NAGYBÖJT - lelki nap, HÚSVÉT

Nemzeti ünnepek:

- okt. 6. Aradi vértanúk napja
- okt. 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
- jan. 22. A magyar kultúra napja
- márc. 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe
- jún. 4. A nemzeti összetartozás napja

A hagyományteremtés egyéb lehetőségei gazdagítják az iskola életét:

- tanulmányi versenyek
- kiállítás a tanulók munkáiból
- sportversenyek
- néptánc,
- természetjárás, honismeret
- irodalmi színpad, énekkar
- versíró- és rajz pályázatok
- versmondó verseny

1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja

Iskolánk pedagógiai munkájának célja:

Olyan iskolás évek biztosítása a ránk bízott gyermekek esetében, melyek alatt a NAT által megszabott tananyag átadásán túl, helyet és időt kap az érzelmi intelligencia fejlesztése, kialakul a gyermekek egészséges önértékelése, ezáltal önbizalma, fejlődik társas kapcsolati rendszerük, szövetségi kapcsolatokra képesek (természetes és természetfeletti szinten), és képesek pedagógusaink segítségével felnevelni a bennük növekedő mustármagot Jó kertészek módjára ennek a növekedésnek a körülményeit igyekezünk biztosítani intézményi szinten.

Az organikus nevelési-oktatói folyamat eredményeként olyan szellemileg, erkölcsileg, érzelmileg, testileg és spirituálisan egészséges gyermekek nevelése a célunk, akik:

- a mindennapi élet követelményeinek megfelelő, továbbfejleszhető ismeretanyag

birtokában vannak.

- képesek önálló ismeretszerzése, az egyéni tanulás módszereiben tájékozottak.
- olyan műveltség birtokában vannak, mely az ismereteken túl világnézetük világgépük kialakulását megalapozza.
- tisztelik az egyént és a közösséget, jó közösségi kapcsolatok kialakítására képesek nevelőikkel, társaikkal
- kommunikatívak, a kommunikáció társadalmi normáihoz alkalmazkodni képesek
- gyakorolják a hitéletet, életkoruknak megfelelően
- képesek tájékozódni szűkebb, és tágabb környezetükben
- nemzetük hagyományait tisztelik, szeretik, élük, azok rendjében tájékozottak

1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai

Az itt tanító pedagógusok ismerik, és a mindennapokban alkalmazzák az organikus szemléletnek a jellemzőit, törődnek az általuk tanított gyermekek személyiségének minden rétegének ápolásával, megerősítésével. Pedagógiai munkájuk során támogatják az alkotó, kreatív tevékenységeket, ebben a diákok számára példát mutatnak. (BIZALOM-KÖTŐDÉS-SZÖVETSÉG)

Kiemelt hangsúlyt kap a családi életre nevelés (CSÉN) programja. A fenntartó javaslatára organikus nevelést céloz meg intézményünk. A program nem a családok mostani életével foglalkozik, hanem hosszútávú célunk, hogy gyermekeink, olyan személyiségfejlődésen menjenek keresztül, ami majd segíti őket saját családjuk megalapításánál. Szeretnénk, hogy olyan készségek birtokába kerüljenek, amelyekkel harmonikus, boldog életet tudnak kialakítani maguknak.

Rövid távú célunk, hogy a készségtárgyak oktatása és értékelése fontos része legyen az oktatás-nevelés rendszerének.

Az alsó tagozaton furulya oktatás történik, aminek szerves továbbfolytatása is céljaink között szerepel. A szemléltető és tanulást segítő eszközök lehetőség szerint a tanító által, vagy a gyerekekkel közösen készüljenek.

Az osztálytermek díszítése szintén személyes diák-tanító alkotások, melyekkel olyan életterek kialakítása a cél, ahová pedagógus, tanuló szívesen jár.

A tanítói munka során a pedagógus keresi a valósághoz való minél gyakoribb, minél szemléletesebb kapcsolódás lehetőségét. A valós, gyermekeket körülvevő világ megismertetése kiemelt cél kell legyen minden tantárgyi tudás átadásának folyamatában.

A tanórákon fontos a gyerekek aktív részvétele az órákon, alkalmat kell adni a szellemi és fizikai aktivitásra. Oktatási módszereink nem csak a befogadást segítik elő, hanem a bennük lévő erő, „mustármag” mozgósítására is törekedni kell

A tanítási folyamatban hangsúlyos szerepet kap a játék.

Szintén kiemelten kezeljük a néphagyományok továbbadását, gyakorlását, megélését a mindennapokban és az ünnepekkor egyaránt. Népünk múltjának ismerete, a hagyományok által hordozott értékek megszerettetése segíti a keresztény -, és a nemzeti identitás kialakulását, mely nélkülözhetetlen az egészséges személyiség kialakulásához kisgyerekkortól kezdődően.

A tanítás folyamatában változatos munkaformákat alkalmazunk, ezzel is segítve a gyermekek közötti együttműködés, egymásra figyelés kialakulását, az érzelmi intelligencia fejlődését.

Munkánk során sajátos pedagógiai módszerek (téma nap, témahét, projektoktatás) alkalmazására is törekszünk. A tantestület minden tanév elején a munkaterv elkészítésekor dönt ezek aktuális rendjéről. A pályaorientációs napokat a tantestület döntése alapján megszervezett projektnapokon valósítjuk meg.

1.4 Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Alapelve, célja:

- Segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.
- Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára.
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Területei:

Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség,
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében,
- Öltözködés,
- Higiénia, tisztálkodás,

- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a tanórai és a tanórán kívüli nevelésben,
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok: pl. gerinc, szemészet, fogászat, stb.
- Egészségnevelési nap, verseny szervezése.

Az egészségnevelés színterei:

- a. Minden tanulót egyformán érintő elemek:

Példamutató iskolai hatás

- Termek, folyosók, udvar, élő sarok kialakítása,
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében: pl.: otthoni torna, reggeli elfogyasztása, az évszaknak megfelelő öltözködés.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológia óra, egészségtan, családi életre nevelés.
- "Egészségnapok"
- Iskolagyümölcs program
- Iskolatej

- b. A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek

- Szakkörök
- Egészségnevelési akciók
- Előadások, kiállítások
- Rendszeres, egészséges környezetben (pl.: hegyekben) végzett túrák, kirándulások
- aktualitás szerint Bozsik programban részvétel
- közös sport programok szervezése, melybe a székhely iskolán és tagiskolán túl – az együttműködési megállapodás keretei között- a Szent Imre Katolikus Általános Iskola Szent István Tagiskolája (Cserhátsurány) is bevonásra kerül.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- Testnevelési órákon

- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében
- Diáksportkör működtetésével
- Egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- Sportversenyek lebonyolítása
- Családi sportnap szervezése

A diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe. A két iskola (székhely és tagintézmény) illetve az együttműködő Szent Imre Katolikus Általános Iskola Szent István Tagiskolája diákjai évente lehetőség szerint, két alkalommal focikupát szerveznek egymás közt váltakozó elnevezéssel (Szent Ambrus kupa, Szent Márton kupa, illetve Szent István kupa) és helyszínnel (Patak, Borsosberény és Cserhátsurány).

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- Belső (iskolai) résztvevők: pedagógusok, hitoktató, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő.
- Külső partnerek: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szervezetek, Nevelési Tanácsadó, Sportlétesítmények vezetősége.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

A személyiségfejlesztés alapja a jézusi szeretetparancs: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben találhatóak meg. Tanulóink teljes életre felkészítése origójában a szereteten alapuló elfogadás, és a másokért tenni akarás áll: így érhető el a harmonikus személyiség kialakítása, a katolikus- keresztény értékrendszer formálása, és a konfliktuskezelési képességek növelése.

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok:

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Az analízis- szintézis képességének fejlesztése.
- Az önismeret kialakítása.
- Törekednünk kell az internet, és az okos eszközök használatának racionális keretek közé szorítására, azok addiktív hatásai minimalizálására, a forrás kritika kialakítására.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok:

- A keresztény erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- A közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Az empátia, és karitás kialakítása.

A mások felé nyitott, szelíd, józan ítélőképességű, türelmes, közösségért tenni akaró, keresztény gyermek személyiség ideálja, iskoláink pedagógusaitól is személyes példamutatást követel meg. A pedagógus folyamatosan értéket közvetít tanulóink felé.

1.5 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

„Tanuló-pedagógus-szülő”

Nevelési intézményünk ezt a három elemet is organikus egységként kezeli, éli meg a mindennapokban. Ennek oka, hogy úgy gondoljuk, nem lehet nevelni egy gyermeket a szülői, családi háttér ismerete és bevonása nélkül. Lényeges, hogy a család és az iskola számára kapcsolódási pontokat alakítsunk ki. Ilyen kapcsolódási pontok lehetnek a családi napok: év elején, év közben azok az ünnepek, melyeket a családokkal közösen szervez (sportnap, farsang, gyereknap) és ünnepel az iskolai közösség Szent Márton nap és Szent Ambrus nap).

Az iskola méretei lehetővé teszik, hogy a nevelés folyamata családias légkörben folyjon, megengedve annak lehetőségét, hogy megelőző, figyelmes és személyes odafordulással, a családdal együttműködve alakítsuk ki a leghatékosabb szellemi és tárgyi környezetet diákjaink számára.

A közösségi lét megteremtése mellett annak gyakorlása, megtartása is fontos. Ennek alkalmai a minden hónap első hétfőjén, illetve szerdáján közösen megtartott szentmisék, illetve lelki programok.

1.6 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

➤ A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét, 32 óra) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében, 24 óra) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében (8 óra) a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

➤ A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon

- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

➤ **A tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

➤ **A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

➤ **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
- Lázár Ervin programba való aktív bekapcsolódás

➤ **Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

➤ **Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

➤ **Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

➤ **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

➤ **Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása, önkéntes vállalás alapján az iskolai környezet, infrastruktúra karbantartása, javítása.

➤ **Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.

- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- **Aktív részvétel a tantestület életében**
 - A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
 - Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
 - Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.
- **Az iskola képviselete**
 - A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
 - Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
 - Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
 - Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
 - Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
 - A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
 - Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.
- **A vezetői feladatok ellátása**
 - Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
 - Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
 - A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.
- **Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**
 - A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
 - Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal felé.

- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

1.7 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

➤ Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás stb.) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékoztodik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intésben vagy megrovásban részesíti, a fokozatosság elvétől vezetői jóváhagyás mellett eltérhet, ha a megvalósított tanulói magatartás tárgyi súlya azt indokolja. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

- Kitölti és vezeti a Kréta elektronikus naplót, legalább hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat, vagy jogszabály változásban előírt informatikai rendszerben való rögzítésüket.
- Gondoskodik a Kréta rendszer adatainak megfelelőségéről, ellenőrzi folyamatosan azok naprakészségét
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

➤ **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

➤ **Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján

- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

➤ **Az osztályfőnöki órák témái**

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros vagy egyéb közlekedési járművel való közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybevétele.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybevétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

1.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek (pl.: KASZKÁD módszer) és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű

tanulók egyéni fejlesztését.

➤ **Sajátos nevelési igényű tanulók**

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a köznevelési törvény és az Oktatási Hivatal tárgyban kiadott irányelvei szerint szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- *A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:*
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

➤ **A beilleszkedési magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

A tanulók beilleszkedési és magatartási nehézségei kihatnak az egyéni teljesítményre és a közösség eredményeire is. A tanuló saját rossz közérzete nagymértékben rontja a közösség hangulatát, és viselkedése a közösség megítélését is negatívan befolyásolja.

Iskolánk feladata:

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.
- Megkeresni a tanuló pozitív tulajdonságait, értékeit, amelyekre támaszkodni lehet.
- Megkeresni, melyek azok a tevékenységi területek, feladatok, amelyek segítségével a tanuló energiája hasznosan leköthető.
- Fokozott figyelemmel kísérni, hogy társas kapcsolatai rendezettek legyenek mind az iskolában, mind a családban, mert ezek a gyerekek a közösségbe beilleszkedni nem, vagy csak igen nehezen tudnak.
- Felhívni a közösség figyelmét a tanuló pozitív tulajdonságaira, segítve ezzel, hogy befogadják.
- Sikerélményt nyújtó feladatok biztosítása.

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés színterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.

Az elérendő cél: a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

Tartós vagy hosszabb ideig tartó zavarok esetén megfelelő szakembert és intézményt vonunk be a munkánkba.

A probléma megoldására javaslatot dolgozunk ki, melyet megbeszélünk a szülőkkel és a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel is.

➤ A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Azt elismert tényként kell elfogadnunk, hogy ahány ember, annyiféle minőségű és mennyiségű öröklött adottságokkal születik: minden ember egyedüli, meg

nem ismételtető példány, s kibontakoztatását az ő mértékére szabott neveléssel, tanítással lehet legeredményesebben biztosítani. „*Mert a nekünk adatott kegyelem szerint különböző ajándékaink vannak.*” (Róm 12:6)

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó szakkörök
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

➤ A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén - család, iskola, társadalom - a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát teljesen pótolni.

A katolikus iskolák különös figyelmet szentelnek a gyengébbekre, és segítik a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalunk kell a fokozott törődést a tanulóval.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az osztályfőnökökkel. Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel.

Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.
- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.
- A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés).
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tennie!

Meg kell vizsgálnunk,

- hogy a családi minta, törődés, érzelmi kötődés mennyire szolgálja a tanuló erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődését.
- hogy mennyire ellenőrzött a tevékenysége, szabad mozgása.
- hogy használ-e a tanuló egészségére káros anyagokat, szereket, folytat-e fejlődésére káros életmódot.
- hogy a tanuló szociális helyzete szükségessé teszi-e segélyek, egyéb támogatások igénybevételét.
- hogy folyamatos ellenőrzést igényel-e a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformája, ellátása, pihenése.

- hogy szükséges-e rendszeres segítségnyújtás tanulmányai befejezéséhez, pályaválasztásához és eredményes beiskolázásához.
- hogy tudunk-e olyan érzelmi kötődést biztosítani, amelyben a gyermek őszintén feltárhatja problémáit.

➤ **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek**

Szociális hátránnyal rendelkező tanulóinknak alapvető szükségletüket kielégítő lehetőségei korlátozottak. Jellemző, hogy családjuk az átlaghoz képest negatív irányban mutat eltérést kulturális és szociális téren. Ez rendszerint a szülők rossz műveltségi és iskolázottsági szintje, alacsony jövedelme, rossz lakáskörülményei miatt alakul ki. Egyre növekszik a szociális problémákkal küszködő családok száma, ami a gyermekek iskoláztatási, ellátási nehézségeiben is megnyilvánul. Emiatt megoldásra váró szociálpolitikai feladatok sokasága jelentkezik az iskolában (segélyezés, étkeztetés, tanórán kívüli tevékenységek anyagi fedezetének megteremtése stb.) E problémák kezelésére széleskörű kapcsolatrendszer kiépítésével, a lehetőségek felkutatásával, kell felkészülnünk.

Szükség szerint kezdeményezzük a tanulószoba igénybevételét, a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon, esetleg szakkörökön való részvételt. A tanulási nehézséggel, magatartási zavarral küszködő gyermeknél szülői egyeztetés után kérjük a pszichológus, a gyógypedagógus, a gyermek ideg orvos segítségét.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásához szükség szerint igényeljük a Nevelési Tanácsadó, segítségét, illetve az iskola kompetenciáját meghaladó feladatoknál a Gyermekvédelmi és Családsegítő Központ, a helyi gyámügyi hatóságot.

Célunk: a hátrányos gyermekek és családjuk megsegítése, hogy a szociális különbségeket enyhítsük, esetleg megszüntessük - ezzel biztosítva részükre az esélyegyenlőséget.

Feladataink: -ennek érdekében:

- megbízható felderítőrendszer működtetése,
- a szociális jelzőrendszer munkájába való bekapcsolódás, megbeszéléseiken rendszeres és aktív részvétel
- együttműködés a Családsegítő Szolgálattal és karitatív szervezetekkel,
- a szabadidős tevékenységekben való részvétel lehetőségét pályázatokkal, és a pályázati pénzek differenciált elosztásával biztosítjuk (tábor, kirándulás, színház,).

Tevékenységünk a szociális hátrányok enyhítése terén:

a. Anyagi jellegű támogatások formái:

- tanulmányi, levelezős versenyek nevezési díjainak átvállalása (Patak Iskoláért Alapítvány)
- iskolán kívüli rendezvények anyagi feltételeinek biztosítása (Patak Iskoláért Alapítvány, a szülői közösség segítségével),
- Javaslattétel segélyekre.
- Ruhabörzék adományként kapott használt ruhákból
- Egyéb adományok közvetítése, javaslattétel az adományozottak családjára

b. Nem anyagi jellegű támogatások:

- Szociális hátrányok felmérése,
a felzárkóztatás és a korrekció biztosítása,
- szakkörök, napközi és tanulószoba igénybevétele, továbbtanulásra és szaktantárgyi versenyekre felkészítés,
- egyéni bánásmód, hosszabb türelmi időszak,
- kommunikációs, beszéd és szókinccsfelkészítés, pozitív viselkedési formák bemutatása, szabadidős tevékenységek biztosítása,
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
- Felvilágosítás: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, Kiskamasz előadások
- Kapcsolattartás szakszolgáltató intézetekkel, nevelők és családok közt.

1.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;

- dönt a szabadon felhasználható napok közül egynek a kitöltéséről
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

1.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

A szülők tájékoztatása az iskolai tanév menetéről, a gyermekek iskolai előmeneteléről az osztályfőnök által félévente tartott szülői értekezleteken, és a tanítók, tanárok által a szülőkkel egyeztetett időpontokban megtartott fogadó órákon történik.

A család és az iskola közötti kapcsolat elmélyítését szolgálják a családlátogatások.

Iskolánkban minden évben egy napon nyílt órák látogatására van lehetőség.

Az iskolavezetés és az osztályfőnökök a gyermekek számára kiemelten fontos ügyekben (programok, krízishelyzetek, tanulási nehézségek, közösségi kapcsolatok problémái, versenyeken való részvétel, jutalmak, dicséreték)) minden esetben személyesen egyeztetnek. Ez sokféle eszköz segítségével lehetséges: telefon, email, internetes kapcsolat, személyes találkozó stb.

Iskolánk együttműködési formái:

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákfórumon, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- A SZEMI vezetőségével és munkatársaival.
- A plébánossal
- Az iskolát támogató Pataki Iskoláért Alapítvány kuratóriumával, illetve a tagintézményt támogató Alapítvánnyal.
- Az alábbi társadalmi egyesülettel: Patak Jövőjéért Egyesület,
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Derék-patak Rt.
- A helyi egyházközséggel, a tanácsadó testülettel
- A KAPI-val
- A községek óvodáival
- A községi önkormányzatokkal
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval.
- Együttműködési megállapodás alapján az Együtt Európáért Alapítvánnyal, a Váci Dunakanyar Színházzal, valamint az érsekivádkerti Mikszáth Kálmán Művelődési Központtal.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a községek háziorvosával, a helyi védőnőkkel, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

1.11 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett alsó tagozatos tanuló az alábbi, az adott évfolyamon tanult tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

- magyar irodalom: szóbeli és írásbeli vizsga
- magyar nyelv: szóbeli és írásbeli vizsga

- matematika: írásbeli és szóbeli vizsga
- idegen nyelv: írásbeli és szóbeli vizsga
- környezetismeret: írásbeli és szóbeli vizsga

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett felső tagozatos, 5-6. évfolyamos tanuló az alábbi tantárgyakból kötelező osztályozó vizsgát tenni:

- magyar irodalom: szóbeli és írásbeli vizsga
- magyar nyelv: szóbeli és írásbeli vizsga
- matematika: szóbeli és írásbeli vizsga
- idegen nyelv: szóbeli és írásbeli vizsga
- történelem: szóbeli vizsga
- természetismeret: szóbeli és írásbeli vizsga
- informatika: szóbeli és gyakorlati vizsga

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett felső tagozatos, 7-8. évfolyamos tanuló az alábbi tantárgyakból kötelező osztályozó vizsgát tenni:

- magyar irodalom: szóbeli és írásbeli vizsga
- magyar nyelv: szóbeli és írásbeli vizsga
- matematika: szóbeli és írásbeli vizsga
- idegen nyelv: szóbeli és írásbeli vizsga
- történelem: szóbeli vizsga
- fizika: szóbeli vizsga
- kémia: szóbeli vizsga
- biológia: szóbeli vizsga
- földrajz: szóbeli vizsga
- informatika: szóbeli és gyakorlati vizsga

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett tanuló a készségtantárgyakból tett vizsga alól felmentést kap.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezzük. A vizsgára a tanuló az adott év anyagából önállóan készül fel. A vizsga anyagát a tantárgyat tanító pedagógus állítja össze. Bizottság előtti vizsga.

A javító- és osztályozóvizsgák rendje:

A javító- vizsgák – az intézményvezető által kijelölt – időpontjáról az osztályfőnök, a vizsgák követelményéről a szaktanár tájékoztatja a tanulókat és a szülőket. A javító- és osztályozóvizsgák tantárgyankénti elvárt szintjét az 1. számú melléklet tartalmazza. A vizsgára jelentkezés a bizonyítvány benyújtásával történik. Az osztályozó vizsgára egy hónappal korábban kell jelentkezni. A vizsgabizottság kijelölése az intézményvezető feladata.

Az érdemjegyek tanulmányrendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítés határideje:

A tanuló érdemjegyét, annak szerzésétől számított 24 órán belül, a szaktanárnak a Krétában rögzíteni kell. Írásbeli számonkérés esetén a kijavítást követően, a diákok számára szóban ki kell hirdetni a kapott osztályzatot, majd a szóbeli közlés után, 24 órán belül azt fel kell vezetni (a kihirdetés időpontja szerinti tanórához).

1.12 A felvétel és átvétel -Nkt keretei közötti- helyi szabályai

1. Iskoláink minden jelentkező tanköteles tanulót felvehetnek, akik elfogadják az iskola keresztény szellemiségét.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31-éig napjáig betöltse.
3. Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - a szülő személyi igazolványát
 - a gyermek lakcímkártyája
 - a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta)
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló születési anyakönyvi kivonatát
 - a szülő személyi igazolványát
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt

Ha a felvételt tanév közben kérik, be kell mutatni a fentiekén kívül:

- a tárgyban rendszeresített nyilatkozatot, kérelmet
 - a tanuló iskolai füzetait
5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvétel esetén elbeszélgetünk a tanulóval, a szülővel, ismertetve iskolánk szellemiségét, hagyományainkat, szokásainkat, követelményeinket.
 6. A tanulók felvételéről a szülő kérésének és az elbeszélgetésnek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.
 7. Az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét és csak ezután dönt. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

8. A felvételnél, átvételnél előnyben részesülnek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint azokat a jelentkezőket, akiknek testvére már intézményeink tanulója.

1.13 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

➤ **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

➤ **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

➤ **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében**

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

- **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:**

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;

- lehetőség szerint évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

A SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZENT MÁRTON TAGISKOLÁJA HELYI TANTERVE

2. HELYI TANTERV

2.1 Az iskola által választott kerettanterv

Iskolánk a 2020/2021-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben (1. és 5. osztállyal kezdve) vezették be a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendeletben kiadott új NAT-ot (ÚJ NAT).

A technika és tervezés tantárgy 5-7. osztályos tananyagánál a B modult választjuk.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Etika/ hit és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/ hit és erkölcsan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház			1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelv			2	2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/ hit és erkölcsan helyett hittan	1+1	1+1	1+1	1+1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Digitális kultúra			1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	27	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/ hit és erkölcsan helyett hittan	1+1	1+1	1+1	1+1
Természettudomány	2	2		
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház			1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	29	29	31	31

*A Hon és népismeret tantárgyat a hatodik évfolyamon tanítjuk.

*A Dráma és színházat tantárgyat a hetedik évfolyamon tanítjuk.

*Az Állampolgári ismeretek tantárgyat a nyolcadik évfolyamon tanítjuk

A pataki intézményünkben a tanulók az idegen nyelvi órákon a német nyelvet tanulják, míg Borsosberényben az angol idegen nyelvet.

Patakon az alsó tagozaton, az 1-4. osztályokban, a testnevelés tantárgy heti 5 órájából 1 tanórát néptáncoktatásra fordítunk.

2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az Oktatási Hivatal hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, és amelyek összhangban vannak iskolánk keresztény szellemiségével.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van, például: testnevelés, rajz, technika stb.

2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt – a megelőző tanév májusában szülői értekezleten – tájékoztatjuk.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

4. A taneszközök kiválasztásánál az egyes szaktanárok a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetekben vezetünk be
- a taneszközök ára feleljen meg a szülők vásárlóképességének

5. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskola számára.

6. A tankönyvek kiválasztásánál a sajátos nevelési igényű, tanulási zavarral vagy nehézséggel küzdő, veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű tanulók integrációjának, esélyegyenlőségének biztosítása érdekében előnyben részesítjük azokat, amelyek prevenciós módszerrel dolgoznak, vagy nagy hangsúlyt helyeznek a képességek, készségek fejlesztésére.

2.3 A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

- Felhasznált kerettantervek:

- közismereti tárgyak - NAT2020 kerettantervei

- Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

2.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
- Ennek alapján
- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely megnevezi a NETFIT-et, a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, szabályozza annak tartalmi kereteit. A rendszer célja, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét. Segítségével történik a tanulók fizikai és sportképességének mérése és vizsgálata. A mérési próbákon keresztül a gyermek saját magáról, teljesítményéről, sportképességeiről is fontos információkhoz juthat. Iskolánk az éves munkatervben megjelölt mérési időszakban a NETFIT mérési módszer alkalmazásával a 4-8. évfolyamokon tanulók számára megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A méréseket, vizsgálatokat iskolánk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa a testnevelés órák keretén belül végzi. Az eredményeket a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A Netfit fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

- Testösszetétel és tápláltsági profil:
- Testtömeg mérése- testtömeg-index (BMI).
- Testmagasság mérése.
- Testzsírszázalék mérése
- Aerob fittségi (állóképességi) profil:
- Állóképességi ingafutásteszt (20 m vagy 15m) - aerob kapacitás.
- Vázizomzat fittségi profil:
- Ütemezett hasizom teszt- hasizomzaterje és erő-állóképessége.
- Törzsemelés teszt- törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága.
- Ütemezett fekvőtámasz teszt- felsőtest izomereje.
- Kézi szorítóerő mérése-kéz maximális szorítóereje.
- Helyből távolugrás teszt- alsó végtag robbanékony ereje.
- Hajlékonysági profil:
- Hajlékonysági teszt- térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem.
- Az egészségközpontú fittség teszt elemeivel a fittségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségügyi állapottal. A három fő komponens:
 - a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás), aerob fittségi /állóképességi) profil,
 - a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzat fittségi profil és hajlékonysági profil,
 - a testösszetétel (testzsírszázalék, testtömeg index), testösszetétel profil.

2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai

Intézményeink alacsony létszámokkal működnek, minden évfolyamon 1-1 osztály van, így csoportbontásra és pedagógusválasztásra sem kerül sor. Iskolánkba választható tantárgyak nincsenek. Szülői igény esetén 1-3. évfolyamon idegennyelv-oktatást szervezünk szakköri szinten.

2.6 A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (negyedik-nyolcadik évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésének:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából és fő követelményeiből átfogó témazáró dolgozatot írnak
4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében, egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
 - az ének/zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva
 - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

5. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez: emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e, vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest. Az értékelés legyen ösztönző, személyre szabott, reális, segítse az

iskola nevelési-oktatási céljainak elérését! Értékeljük a tanuló önmagához, képességeihez mért fejlődését, ezzel segítjük gyermekeink önismeretének kialakulását!

6. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk
 - a második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előremenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - az első, második évfolyamon félévkor, valamint az első évfolyamon, évvégén a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanulók teljesítményétől függően a következő lehet:
 - kiválóan megfelelt
 - jól megfelelt
 - megfelelt
 - felzárkóztatásra szorul
 - Második évfolyamon év végén, valamint az 3-8. évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük
7. A második évfolyamon az év végi, a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
8. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
9. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
10. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyakat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0 - 33%	elégtelen (1)
34 - 50%	elégséges (2)
51 - 75%	közepes (3)
76 - 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles (5)

11. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

Fontosnak tartjuk a tantárgyi tudás elsajátításának képességén túl a diákok személyiségének egészéről, a tanároknak kialakult kép visszatükrözését a szülők és a tanulók felé. (ESZMÉNY-BIZALOM) Ez a visszatükrözött kép a tanulók helyes önértékelésének kialakításában is segítséget jelent, ami elengedhetetlen ahhoz, hogy a kisiskoláskorban életkori feladatnak tekinthető döntésképes magatartás kialakuljon. A magatartás és szorgalom értékelését, a bizonyítványban megszokott módon túl szöveges módon is elkészítjük a nálunk tanuló diákokról. Ezt a szöveges jellemzést az osztálytanító készíti el minden tanulóról személyre szólóan. A jellemzést a félévi és az év végi bizonyítvánnyal együtt kapják meg.

12. Második osztály, második félévében, valamint harmadik - nyolcadik évfolyamokon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás – félévi és év végi osztályzatot az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

13. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- » felelősségérzettel van az iskola, a közösség iránt
- » betartja az iskola házirendjét és arra törekszik, hogy iskolatársai is betartsák
- » önként vállal feladatokat és azokat megbízhatóan teljesíti, kötelességtudó
- » önállóan és meggyőződéssel nyilvánítja ki véleményét
- » emberi kapcsolataiban őszinte
- » társait, a rászorulókat szívből segíti, segítőkész

- » a felnőttekkel, pedagógusokkal és társaival szemben művelt gyerekhez illő hangnemet használ, udvariasan, előzékenyen viselkedik, tisztelettudó
- » lelki érettségének megfelelően önnevelésre, önfegyelemre, önművelésre törekszik, az ehhez kapott útmutatást elfogadja, igyekszik megvalósítani
- » tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- » az osztály és az iskolaközösség életében aktívan részt vesz
- » óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét
- » nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- » az előbbiek egyike ellen súlyosan, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett,
de:
- » a házirendet betartja
- » a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- » feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- » feladatokat önként nem, vagy nagyon ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- » az osztály vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, készítésre vesz részt
- » nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- » egynél több igazolatlan órája nincs

c) Változó (3) az a tanuló, aki:

- » az előbbiek egyike ellen súlyosan, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett,
vagyis:
- » az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- » a tanórán vagy a tanórán kívüli többször fegyelmezetlenül viselkedik
- » feladatait nem minden esetben teljesíti
- » előfordul, hogy társaival, felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- » a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- » osztályfőnöki vagy igazgatói intője van
- » egynél több igazolatlan órája van

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- » a házirend előírásait sorozatosan megsérti
- » feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- » magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- » társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik

- » viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza, több alkalommal mulasztott
- » szintvizsgán másolt vagy sűgott
- » egyházi szertartások közben méltatlanul viselkedik
- » több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább kettőnek az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

14. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a második-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

15. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szövegesen értékeli.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A második évfolyamon félévkor az osztályfőnök szövegesen értékeli a tanulók szorgalmát, év végén pedig osztályzattal. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

16. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- » képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- » tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- » a tanórákon aktív, szívesen vállal több feladatot is, és azokat elvégzi
- » munkavégzése pontos, megbízható
- » a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- » a taneszközei tiszták, rendesek és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- » képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- » rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- » a tanórákon többnyire aktív
- » többletfeladatot tanórán kívüli foglalkozáson, vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti

» a taneszközei tiszták, rendezettek

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

» tanulmányi eredménye elmarad képességeitől

» tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti

» felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik

» eredményeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja

» önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

» képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében

» az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg

» tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen

» feladatait többnyire nem végzi el

» felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek

» a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül

» félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

A szorgalom elbírálásához az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább kettőnek az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

17. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

» példamutató magatartást tanúsít, vagy

» folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy

» a szintvizsgákon jó eredményeket ér el, vagy

» az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy

» iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon vesz részt, vagy

» bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

18. **Az iskola jutalmazási formái:**

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

» szaktanári dicséret

» napközis nevelői dicséret

» osztályfőnöki dicséret

» igazgatói dicséret

» nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

» szaktárgyi teljesítményéért

» példamutató magatartásáért

» kiemelkedő szorgalmáért

» példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért

dicséretben részesíthetők

c) Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Kiváló tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, iskolai szintű és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók a tantestület és az iskola fenntartója által együttesen alapított iskolai díjakban részesülhetnek, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

e) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

19. Azt a tanulót, aki:

» tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy

» a házirend előírásait folyamatosan megszegi, vagy

» igazolatlanul mulaszt, vagy

» bármely módon árt az iskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni

20. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

» szaktanári figyelmeztetés

» napközis nevelői figyelmeztetés

» osztályfőnöki figyelmeztetés

» osztályfőnöki intés

» osztályfőnöki megrovás

» igazgatói figyelmeztetés

» igazgatói intés

- » igazgatói megrovás
- » nevelőtestületi figyelmeztetés
- » nevelőtestületi intés
- » nevelőtestületi megrovás

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

21. Az intézkedést írásba kell foglalni a Kréta megfelelő rovatában, és azt a szülő tudomására kell hozni.
22. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.7 Egészségnevelési és környezeti nevelés elvei

Alapelve

A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.

Célja

A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása. Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása, ami a hagyományok védelmére épül.

Helyzetkép

Patak község a Cserhát hegyes-völgyes dombvidékének ÉNY-i részén, a Börzsöny lábánál, Balassagyarmattól mintegy 15 km-re található a Duna – Ipoly Nemzeti Park területén. A Derékpatak partján fekvő falu színes népviseletéről és gazdag folklórjáról, hagyományvilágáról híres. Természeti kincsei közé tartoznak a gyurgyalag- és a partifecske telepek, valamint az árvalányhajás mezők. A falu határában egy víztározó tavat alakítottak ki festői környezetben. Iskolánk a falu központjában helyezkedik el. Otthonos, szép környezetet biztosít a mindennapi iskolai élethez. Szomszédságunkban a plébánia, velünk szemben pedig a templom található. Az iskola és környezete lehetőséget nyújt arra, hogy a gyerekek jobban megismerjék és megszeressék a természetet, megtanulják, hogy hogyan tudják szebbé tenni, hogyan tudnak

együtt élni vele és óvni azt. A cél elérése érdekében elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. Fontos az iskolán kívüli és belüli kapcsolatrendszer.

Borsosberény a Börzsöny hegység északkeleti lábánál, Budapesttől mintegy 70 kilométerre északra található település. A helyi adottságok lehetővé teszik rövidebb és hosszabb túrák szervezését is. Az iskola épületei más-más korban épültek. A régi épületrész összekapcsolódik egy szép kápolnával, mely egy gróf tulajdonában volt a 18. században. Az udvar nagy része füves, több dísz- és gyümölcsfa tartozik hozzá. Épületünk előtt rózsabokrok és sziklakert díszíti a környezetet.

Mindkét iskola elhelyezkedése ideális lehetőséget biztosít az iskolakert kialakításához, műveléséhez. Ezek a természeti adottságok hozzájárulnak gyermekeink környezeti neveléséhez, természetszeretetéhez, a teremtett világ értékeinek felfedezéséhez. A mezőgazdasági termelési folyamatokba bevonva tanulóinkat érzelmi intelligenciájukat is fejlesztjük.

Területei

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:

- **Környezetkultúra:** művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar, iskolakert) kialakítása.
- **Környezetvédelem:** hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

A környezeti nevelés szinterei

a. Minden tanulót egyformán érintő elemek

- Példamutató iskolai környezet
- Tantermek, folyosók, udvar, élő sarok kialakítása,
- Anyag és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés,
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- Kötelező tanórai keretben végzett környezeti nevelés
- Tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés.
- Iskolakert művelése a technika órák keretében.

b. A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek

- Szakkörök, táborok,
- Környezetvédelmi akciók,
- Előadások, kiállítások,
- Természetjáró túrák,
- Madarak és fák napjának megtartása,
- A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése,
- Látogatások a lehetőségekhez mérten múzeumba, állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkba, szennyvíztisztítóba, hulladékégetőbe. Ipolyvölgye kincsei: Ipoly Erdő Zrt szervezésében: előnyben részesítjük, jó tapasztalataink vannak.

A környezeti nevelésünket szolgáló módszerek

A környezeti nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenység alapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.

- Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő),
- Riport (kérdőíves felmérés),
- Terepgyakorlati módszerek (tereptájak, térképkészítés, célzott megfigyelések, mérések, iskolakert, "iskolazöldítés"),
- Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek, kiállítás rendezése, újságkészítése, kutatómunka),
- Művészetek (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése).

A környezeti nevelésében résztvevők

- Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok
- Külső résztvevők: szakemberek: környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek, intézmények

2.8 Az iskolai beszámoltatások rendje

Az írásbeli beszámoltatás formái, a Kréta megfelelő menüje szerint

- írásbeli röpdolgozat
- diagnosztizáló mérés
- írásbeli témazáró dolgozat
- országos szintű mérések (országos kompetenciamérés)

A mérésekhez felhasználható eszközök:

- saját készítésű feladatlap
- tankönyv ellenőrző kérdései, feladatlapjai
- központi feladatlapok
- teszt jellegű feladatlapok

Az írásbeli beszámoltatás korlátai, rendje:

- 1 tanítási napon maximum 2 témazáró felmérés íratható.
- A témazáró felmérés idejét a tanulóval 1 héttel előbb közölni kell.
- Diagnosztizáló mérés tájékoztató jellegű, időtartama max. 45 perc.
- Témazáró mérés időtartama max. 2*45 perc.
- Témazáró érdemjegyt a naplóban a súlyozással különböztetjük meg (300%), az írásbeli röpdolgozat jegye kisebb súlyozású (100%).
- Félévi és év végi osztályzat megállapításánál a témazáró mérések érdemjegyeit hangsúlyozottan vesszük figyelembe.

2.9 Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak két témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni

2.10 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az évfolyamok közötti továbblépés minden tanuló számára biztosított, aki a tanév végére valamennyi tantárgyból teljesítette a tanterv által előírt minimum követelményeket

Betegség vagy egyéb hosszú időtartamú távollét esetére a törvényi előírások az irányadók.

A továbbhaladásról az egész tanév során adott érdemjegyekkel összhangban, az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján az osztályozó értekezlet teljes felelőséggel dönt.

Ha az évközi, folyamatos értékelés azt tükrözi, hogy a tanuló a minimum követelményeknek nem tesz eleget, erről az osztályfőnök vagy a szaktanár legkésőbb április végéig értesíti a szülőket.

Az 1-2-3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulóknak augusztus végén javítóvizsgát kell tenniük. Háromnál több elégtelen osztályzat esetén a tanulónak az adott évfolyamot meg kell ismételnie.

2.11. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalomban zajló folyamatok, a vidéki – és azon belül a Nógrád Vármegyében- tapasztalható tendenciák a mobilitás csökkenését, növekvő bezáródást, és a patrimoniális folyamatok erősödését mutatják. Ezek a trendek a hátrányos helyzetű régiókban még inkább marginalizációhoz, leszakadáshoz vezethetnek. A tanulók egyre több negatív társadalmi hatásnak vannak kitéve. Az iskola prioritásként kezeli ezen a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását. Főbb feladataink:

- Az osztályfőnököknek fel kell térképezni a tanulók családi- társadalmi háttérét (szociometriai felmérések, interjúk, egyéni és csoportos megbeszélések).

- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családjainak anyagi terheit a jogszabályok keretei között csökkenteni igyekezünk, együttműködve a települések önkormányzataival, segítő civil szervezetekkel. Rendszeres kapcsolattartás elengedhetetlen a szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- Az addiktív szerek, eszközök használatának prevencióját körükben fokozott figyelemmel kell kezelni.
- A veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérését az intézmény vezető által kijelölt (megbízott) gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, szoros együttműködésben a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve tárgyban hatáskörrel bíró intézményekkel. Jogszabályokban biztosított, alapvető, mindenkit egyenlően megillető jog a tanuláshoz való jog. Ennek segítése, és megvalósulása érdekében, az 1.8.-ban leírtakhoz kapcsolódó feladatok:
 - a tanulók képességének, tanulási nehézségeinek időben történő felismerése minden szaktanár alapvető feladata. Tanulási nehézség észlelése esetén a szülőkkel, szakszolgálattal kapcsolatfelvételt kell kezdeményezni.
 - A differenciált tanítás és számonkérés elengedhetetlen az egyenlő feltételek megteremtéséhez, ennek érdekében ösztönözzük pedagógusainkat a tárgyhoz kapcsolódó képzések elvégzésére.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. 5 évente el kell végezni a dokumentum felülvizsgálatát.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

- A nevelők szakmai munkaközösségei (ha ilyen nem működik, akkor a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközössége
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

3. A pedagógiai program módosítását a tantestület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői közösség véleményét.

5. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: patak.ekif.hu, illetve bekatisk.hu.

3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;

1. számú melléklet A tantárgyak helyi tanterve

(Elektronikus adattárolón mellékelve.)

Alsó tagozat:

- Magyar nyelv és irodalom
- Angol nyelv
- Német nyelv
- Matematika
- Hittan
- Környezetismeret
- Ének-zene
- Vizuális kultúra
- Informatika /Digitális kultúra
- Életvitel és gyakorlat /Technika és tervezés
- Testnevelés
- Enyhe értelmi fogyatékos tanulók kerettanterve 1-8. évfolyamig

Felső tagozat

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Angol nyelv
- Német nyelv
- Matematika
- Hittan
- Informatika /Digitális kultúra
- Természetismeret
- Fizika
- Biológia
- Kémia

- Földrajz
- Ének-zene
- Vizuális kultúra
- Technika, életvitel és gyakorlat /Technika és tervezés B
- Testnevelés és sport
- Hon-és népismeret
- Osztályfőnöki
- Enyhe értelmi fogyatékos tanulók kerettanterve 1-8. évfolyamig

Legitimációs nyilatkozatok

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola **szülői szervezetének** képviselőjében nyilatkozom, hogy a szülői szervezet az intézmény Pedagógiai Programjának tervezetét, annak mellékleteit – 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 122. § (9) bekezdésben meghatározott módon – megismerte. A benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az intézmény vezetőjének kifejtette, véleményezési jogával élt.

Patak, 2025. 08. 18.



név

Iskolai Szülői Szervezet elnöke

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy a szakmai munkaközösségek véleményét – szakterületüket érintően – a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdésében meghatározott pontokban a Pedagógiai Program elfogadása előtt kikértem.

Patak, 2025. 08. 18.

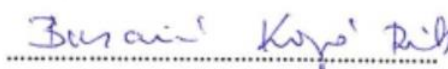


név

Igazgató

A Pedagógiai Programot az **intézmény vezetőjének előterjesztése után** a Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete a 2025. 08. 18-án megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Patak, 2025. 08. 18.



név

Igazgató

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola **diákönkormányzata** képviselőjében nyilatkozom, hogy a diákszervezet az intézmény Pedagógia Programjának tervezetét – 202/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § (4) bekezdése alapján – megismerte és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az intézmény vezetőjének kifejtette, véleményezési jogával élt.

Patak, 2025. 08. 18.



Diákönkormányzat elnöke/képviselője

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája **szülői szervezetének** képviselőjében nyilatkozom, hogy a szülői szervezet az intézmény Pedagógiai Programjának tervezetét, annak mellékleteit – 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 122. § (9) bekezdésben meghatározott módon – megismerte. A benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az intézmény vezetőjének kifejtette, véleményezési jogával élt.

Borsosberény, 2025. 08. 18.

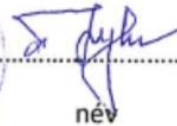


név
Iskolai Szülői Szervezet elnöke

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája tagintézmény igazgatója nyilatkozom, hogy a szakmai munkaközösségek véleményét – szakterületüket érintően – a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdésében meghatározott pontokban a Pedagógiai Program elfogadása előtt kikértem.

Borsosberény, 2025. 08. 18.





név
Tagintézmény-igazgató

A Pedagógiai Programot az **intézmény vezetőjének előterjesztése után** a Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolájának nevelőtestülete a 2025. 08. 18-án megtartott nevelőtestületi értekezleten (meghozott határozatával) elfogadta.

Borsosberény, 2025. 08. 18.

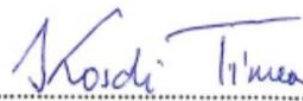




név
Tagintézmény-igazgató

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája **diákönkormányzata** képviselőjében nyilatkozom, hogy a diákszervezet az intézmény Pedagógia Programjának tervezetét – 202/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § (4) bekezdése alapján – megismerte és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az intézmény vezetőjének kifejtette, véleményezési jogával élt.

Borsosberény, 2025. 08. 18.



Diákönkormányzat elnöke/képviselője

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola és Szent Márton Tagiskolája

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Pedagógiai Programját a fenntartó jóváhagyja.

Vác, 2025. 08. 22.



Puskás Tibor Balázs
fenntartó képviselője